

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W GŁOGOWIE**

**PROCEDURY REAGOWANIA
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA
WEWNĘTRZNYCH
I ZEWNĘTRZNYCH ZAGROŻEŃ W SZKOLE**

SPIS TREŚCI

CELE:	4
METODY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ	5
ZASADY INTERWENCJI PROFILAKTYCZNEJ.....	6
PROCEDURA WEZWANIA POWINNA ODBYWAĆ SIĘ ZGODNIE Z PONIŻSZYM SCHEMATEM.....	7
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA.....	8
PROCEDURA REAGOWANIA WOBEC SPRAWCY/OFIARY CYBERPRZEMOCY	9
PROCEDURA W PRZYPADKU NARUSZENIA PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCE NIEODPOWIEDNIEGO BĄDŹ NIEZGODNEGO Z PRAWEM WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH LUB WIZERUNKU DZIECKA I PRACOWNIKA SZKOŁY	12
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI	14
PROCEDURA DOTYCZĄCA STOSOWANIA PRZEZ UCZNIA WULGARYZMÓW	15
PROCEDURA DOTYCZĄCA SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY/ZAJĘĆ LEKCYJNYCH PRZEZ UCZNIA	15
PROCEDURA DOTYCZĄCA NISZCZENIA MIENIA.....	16
PROCEDURA DOTYCZĄCA WYMUSZANIA I ZASTRASZANIA	16
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA	16
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWACH SPORNYCH (KONFLIKTOWYCH).....	19
PROCEDURA DOTYCZĄCA KRADZIEŻY	20
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA NA PALENIU PAPIEROSÓW LUB ELEKTRYCZNYCH PAPIEROSÓW	20
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH.....	21
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH PODCZAS WYCIECZKI	22
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE SUBSTANCJE PSYCHOAKTYWNE	23

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA.....	23
PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE PSYCHOAKTYWNE BĄDŹ ALKOHOL.....	24
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO LUB INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH.....	24
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ – SAMOOKALECZENIA, MYŚLI SAMOBÓJCZE.....	25
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PRZYPADKÓW ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIA	25
PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE	26
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE	27
PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI UCZNIÓW.....	28
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY PO DZIECKO ZGŁASZA SIĘ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY POD WPŁYWEM ALKOHOLU	31
PROCEDURA POSTĘPOWANIA SZKOŁY W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA W RODZINIE.....	32
PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA NIEREALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.....	33
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ ODMAWIA WYKONYWANIA ZADAŃ, POLECEŃ, NIE PRACUJE NA LEKCJI, SYSTEMATYCZNIE JEST NIEPRZYGOTOWANY DO ZAJĘĆ.....	34
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL (INNY PRACOWNIK SZKOŁY) WYKRYJE FAŁSZERSTWO	34
PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OSÓB OBCYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY .	35
KONTAKT Z MEDIAMI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ	35
W PRZYPADKU OTRZYMANIA ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO LUB TELEFONICZNEGO ODEBRANIA ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO.....	36
WYBUCH POŻARU LUB PODŁOŻENIE OGNI A	36
PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA-SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA	37
PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA	37
PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY POSIADA NIEBEZPIECZNE NARZĘDZIE	38

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA CHOROBAŁ ZAKAŻNĄ.....	39
PROCEDURA W WYPADKU WTARGNIĘCIE NA TEREN SZKOŁY TERRORYSTÓW.....	40
1. W SYTUACJI BEZ KONTAKTU Z NAPASTNIKIEM.....	40
2. KONTAKT BEZPOŚREDNI.....	41
UŻYCIE BRONI PALNEJ NA TERENIE SZKOŁY.....	42
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZABÓJSTWA/SAMOBÓJSTWA	45
PODSTAWY PRAWNE.....	47

CELE:

1. Usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia.
2. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą.
3. Promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania.
4. Wpłygnięcie na proces socjalizacji młodzieży.
5. Zwiększenie wychowawczej roli szkoły.
6. Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic.

W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się co następuje:

1. W każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.
 - a) rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem.
 - b) w celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym:
 - ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami,
 - prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
 - prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
 - uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania,
 - nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły.
 - c) uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni/placówki,
 - d) brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze łamanie przez ucznia zasad i norm powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:

- zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - zgłoszenie sprawy do Sądu Rodzinnego.
2. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).
 3. Policja jest wzywana w przypadku:
 - a) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście,
 - b) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
 - c) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
 - d) kradzieży lub innych wykroczeń.
 4. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.
 5. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników szkoły.

METODY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ

1. W ramach pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatorami współpracy są: pedagog szkolny oraz specjalista do spraw nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
3. Ze szkołą współpracuje także dzielnicowy, w rejonie, którego znajduje się szkoła.
4. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
 - spotkania Rady Pedagogicznej z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością i demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń,
 - informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,

- wspólny, szkoły i Policji, udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

ZASADY INTERWENCJI PROFILAKTYCZNEJ

Interwencję przeprowadza psycholog lub pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy w sytuacjach zagrożenia ucznia:

- uzależnieniem,
- przestępczością,
- demoralizacją,
- zachowaniami ryzykownymi.

Celem interwencji profilaktycznej jest:

- udzielenie wsparcia i pomocy uczniowi i rodzicom przez dostarczenie informacji, zaproponowanie współpracy pomiędzy domem a szkołą.
- zapobieganie problemom związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.

W sytuacji zagrożenia ucznia uzależnieniem, przestępczością, demoralizacją, zachowaniami ryzykownymi:

1. Wychowawca wspólnie z pedagogiem/psychologiem zbiera informacje o sytuacji ucznia i na ich podstawie dokonuje wstępnej diagnozy, analizy i oceny problemów ucznia.
2. Wychowawca wspólnie z pedagogiem/psychologiem przeprowadzają rozmowę z uczniem, podczas której przekazują uczniowi:
 - spostrzeżenia, jakie zaszły w jego funkcjonowaniu;
 - informacje o konsekwencjach wynikających z jego zachowań;
 - komunikat o zakazie zachowań ryzykownych, związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją - powołując się na regulamin szkoły;
 - informację o konieczności poinformowania rodziców.
3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły i wspólnie z pedagogiem przeprowadza z nimi rozmowę informując o:
 - przyczynach, dla których szkoła szczególnie zainteresowała się dzieckiem.
 - zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa dziecka związanych z zagrożeniami ryzykownymi, uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.

4. Efektem rozmowy z rodzicami powinna być pisemna umowa z nimi uwzględniająca:
- listę zachowań ucznia podległych kontroli tak w domu jak i w szkole;
 - zasady zachowania ucznia w szkole i w domu;
 - konsekwencje i przywileje wobec ucznia;
 - zobowiązania obu stron - rodziców i szkoły - o nawiązaniu ścisłej współpracy / stały kontakt ze szkołą, wymiana uwag, spostrzeżeń odnośnie ucznia, itp./;
 - czasu obowiązującej umowy.
5. W obecności rodziców wychowawca lub pedagog/psycholog rozmawia z dzieckiem zobowiązując je do zmiany swojego zachowania. Efektem tej rozmowy winno być podpisanie kontraktu z dzieckiem z uwzględnieniem:
- zobowiązania ucznia do powstrzymania się od negatywnych zachowań;
 - ustalenia listy czasowo odebranych przywilejów;
 - ustalenia zasad zachowania w domu i w szkole;
 - odebrania przywilejów;
 - wymianę obserwacji między szkołą a rodziną.
6. Wychowawca wspólnie z pedagogiem monitorują realizację kontraktu przez ucznia poprzez:
- obserwowanie ucznia w szkole;
 - nagradzanie korzystnych zmian w zachowaniu się ucznia – odzyskiwanie przywilejów.

PROCEDURA WEZWANIA POWINNA ODBYWAĆ SIĘ ZGODNIE Z PONIŻSZYM SCHEMATEM

- 1) wybranie numeru odpowiedniej służby. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podanie następujących informacji:
 - rodzaj stwierdzonego zagrożenia
 - nazwę i adres szkoły
 - imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
 - telefon kontaktowy
 - zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie
- 2) potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia i zapisanie danych przyjmującego zgłoszenie.

O zagrożeniu należy bezzwłocznie poinformować odpowiednie służby:

- Policja 997,
- Straż Pożarna 998 ,
- Pogotowie Ratunkowe 999,
- Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej 112,
- Pogotowie Energetyczne 991,
- Pogotowie Gazowe 992,
- Pogotowie Ciepłownicze 993,
- Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne 994.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

1. W przypadku, gdy uczeń po raz pierwszy naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, poszkodowany ma obowiązek zgłoszenia zajścia wychowawcy klasy oraz Dyrektorowi Szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi.
 2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i informuje o ustalonym spotkaniu z dyrektorem szkoły, psychologiem, pedagogiem szkolnym i poszkodowanym nauczycielem/ pracownikiem szkoły.
 3. W obecności dyrektora, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, wychowawcy, poszkodowanego pracownika, rodziców/prawnych opiekunów przeprowadzana jest z uczniem rozmowa dyscyplinująca, z której sporządza się notatkę.
 4. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły sporządza notatkę, która zostaje podpisana przez rodziców i ucznia oraz uczestników spotkania.
 5. Wychowawca klasy z notatką zapoznaje zespół nauczycieli uczących i zamieszcza informacje w dzienniku elektronicznym.
 6. Wobec ucznia stosuje się kary zgodne ze Statutem Szkoły.
 7. Jeżeli uczeń objęty jest kuratelą sądową - o zajściu informowany jest kurator.
- Każdy przypadek agresywnego zachowania ucznia należy rozpatrywać indywidualnie.
1. W sytuacji, gdy uczeń po raz kolejny/w sposób rażący/ naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły poszkodowany zgłasza zajście

- Dyrektorowi Szkoły, wicedyrektorowi szkoły, wychowawcy, pedagogowi i psychologowi szkolnemu.
2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia i informuje o ustalonym spotkaniu z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą, psychologiem, pedagogiem szkolnym i poszkodowanym nauczycielem /pracownikiem szkoły.
 3. Dyrektor w obecności wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego, rodziców/ opiekunów prawnych przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem oraz udziela nagany z jednoczesnym obniżeniem oceny z zachowania do oceny nagannej.
 4. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły sporządza notatkę, która zostaje podpisana przez rodziców i ucznia oraz uczestników spotkania.
 5. Wychowawca klasy zapoznaje z protokołem zespół nauczycieli uczących i zamieszcza informacje w dzienniku elektronicznym.
 6. Dyrektor szkoły kieruje pismo do Sądu Rodzinnego lub Policji.
 7. Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, także on zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

PROCEDURA REAGOWANIA WOBEC SPRAWCY/OFIARY CYBERPRZEMOCY

1. Ustalenie okoliczności zdarzenia.
 - zgłaszanie wypadków cyberprzemocy odbywa się według następującej zasady: uczeń ofiara lub świadek cyberprzemocy informuje wychowawcę klasy lub w wypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły o wystąpieniu takiego zjawiska;
 - pedagog szkolny i Dyrektor Szkoły powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie;
 - do szkoły należy ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków, przeprowadzenie rozmów z ofiarą, świadkami i sprawcami incydentu. Nie wolno konfrontować sprawcy z ofiarą!;
 - w zabezpieczeniu dowodów ważna jest rola nauczyciela informatyki, który pomoże w ustaleniu sprawcy.

2. Zabezpieczenie dowodów.

Wszystkie dowody powinny być zarejestrowane, zapisane. Trzeba zanotować, kiedy je otrzymano, ich treść, adres mail, numer telefonu, adres strony internetowej, na której pojawiły się szkodliwe treści.

- telefon komórkowy (nie wolno kasować wiadomości, trzeba zapisywać zarówno te tekstowe jak też zdjęcia, nagrania z dyktafonu czy filmy);
- komunikatory (w niektórych serwisach jest możliwość zapisywania rozmów w tzw. archiwach. Jeżeli nie ma takiej możliwości, można rozmowę skopiować do edytora tekstowego i wydrukować);
- strona www (można zapisać widok strony przez naciśnięcie klawisza CTRL i Print Screen, a następnie wykonać operację Wklej w dokumencie Word lub Paint);
- e-mail (trzeba zapisać wiadomość i to nie tylko treść, ale całą wiadomość, ponieważ może to pomóc w ustaleniu pochodzenia wiadomości).

3. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć dalsze działania:

- a) przeprowadzenie rozmowy z uczniem – sprawcą;
 - celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zdarzenia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i próbowanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;
 - sprawca powinien dostać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy;
 - należy z uczniem omówić skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach, jakie zostaną wobec niego zastosowane;
 - sprawca powinien zostać zobowiązany do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci;
 - ważne jest znalezienie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy;
 - jeżeli jest kilku sprawców, rozmawiać z każdym osobno - nie konfrontować sprawcy z ofiarą.
- b) powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:
 - rodzice sprawcy powinni być powiadomieni o zdarzeniu, zapoznani z dowodami i decyzją w sprawie dalszego postępowania oraz podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka;
 - należy pozyskać rodziców do współpracy i ustalić jej zasady;
 - można opracować projekt kontraktu dla dziecka określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawicieli szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania wymagań i terminów realizacji zadań zawartych w umowie.

- c) objęcie sprawcy pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
- praca z uczniem powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu zachowania, w zmianie postępowania i postawy ucznia;
 - pomoc ta może być udzielona przez pedagoga szkolnego i wychowawcę;
 - w szczególnym przypadku może być konieczność skierowania na dalsze badania specjalistyczne i terapię.

4. Środki dyscyplinarne wobec sprawcy.

- a) powinno się stosować standardowe procedury stosowane wobec sprawców każdej przemocy, ale warto rozszerzyć je o czasowy zakaz korzystania z komputera, tabletu czy telefonu i to zarówno w szkole jak i w domu,
- b) celem sankcji powinno być zatrzymanie przemocy, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, wzbudzenie w sprawcy refleksji na temat swojego zachowania, pokazanie całej społeczności szkolnej, że cyberprzemoc nie będzie tolerowana,
- c) podejmując decyzję o karze należy brać pod uwagę:
- rozmiar i rangę szkody;
 - czas trwania prześladowania;
 - świadomość popełnionego czynu;
 - motywację sprawcy,
 - rodzaj rozpowszechnionego materiału.

5. Działania wobec ofiary cyberprzemocy.

- a) wsparcie psychiczne (ofiara każdego rodzaju przemocy potrzebuje zawsze wsparcia osoby dorosłej),
- b) podczas rozmowy z uczniem, który jest ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go o tym, że postąpił właściwie zgłaszając wydarzenie,
- c) porada dla ofiary cyberprzemocy.

Dziecko- ofiara powinno otrzymać poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa : nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych np. na komunikatorze, zmiana adresu e-mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu (oczywiście robią to rodzice).

- d) monitoring zaistniałej sytuacji.

Bardzo ważne jest monitorowanie sytuacji ucznia w kierunku, czy nie są stosowane wobec niego żadne akty odwetu. Rodzice dziecka muszą być poinformowani o zdarzeniu i muszą dostać wsparcie i poradę za strony szkoły.

6. Ochrona świadków, którzy zgłaszają zdarzenie.

Wszystkie działania powinny być tak prowadzone, aby zapewniały bezpieczeństwo nie tylko ofierze, ale i świadkom cyberprzemocy. Ważne jest, by w wyniku interwencji nie narażać świadka na groźby i zdarzenia ze strony sprawcy. Całe postępowanie powinno być prowadzone w sposób bardzo dyskretny i poufny. Jeżeli tak nie będzie, to dziecko może bać się, że wobec niego też może wystąpić takie zdarzenie i zostanie nazwany „donosicielem”. Dlatego podczas takiej rozmowy pedagog/wychowawca powinien wzbudzić swoim zachowaniem zaufanie oraz poczucie bezpieczeństwa, wykazać zrozumienie i empatię. Należy powiedzieć uczniowi, że postąpił właściwie, że wymagało to od niego odwagi. Należy zapewnić go o dyskrecji i nie ujawniać jego danych osobowych (chyba, że jest to na prośbę policji). Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka za sprawcą, ostentacyjne wzywanie go z lekcji. Niewłaściwe działania mogą spowodować, że następnym razem nie będzie osoby, która zgłosi się jako świadek wydarzenia.

7. Zawiadomienie Sądu Rodzinnego i Policji.

Większość incydentów można załatwić w szkole. Są jednak sytuacje wymagające powiadomienia Sądu Rodzinnego. Dzieje się tak, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą, a sprawca nie zaniechał dotychczasowego postępowania. Podobnie jest też, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki, a uczeń nie wykazuje poprawy zachowania. W wypadku bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa dyrektor szkoły zgłasza ten fakt Policji, która prowadzi dalsze działania.

PROCEDURA W PRZYPADKU NARUSZENIA PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCE NIEODPOWIEDNIEGO BĄDŹ NIEZGODNEGO Z PRAWEM WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH LUB WIZERUNKU DZIECKA I PRACOWNIKA SZKOŁY

Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności dziecka lub pracownika szkoły poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły. Należy zwrócić uwagę, iż podszywanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej jest w świetle polskiego prawa przestępstwem. Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary (np. publikacja zdjęć intymnych bądź montowanych), szantażu (w celu uzyskania korzyści finansowych w zamian za niepublikowanie zdjęć bądź treści naruszających dobry wizerunek ofiary),

dokonania zakupów i innych transakcji finansowych (np. w sklepach internetowych na koszt ofiary) lub uzyskania korzyści (np. usługi premium SMS). Często naruszenia prywatności łączy się z cyberprzemocą.

1. Gdy sprawcą jest uczeń - kolega ofiary ze szkoły czy klasy, uczniowie lub rodzice winni skontaktować się z dyrektorem szkoły, wychowawcą lub pedagogiem.

W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych wykorzystanie wizerunku dziecka dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice winni skontaktować się bezpośrednio z Policją i powiadomić o tym szkołę (zgodnie z Kodeksem Karnym ściganie następuje tu na wniosek pokrzywdzonego). Istotne dla ścigania sprawcy będzie uzyskanie dowodów, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej. Samo podszywanie się pod ofiarę nie jest karalne.

2. W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania - w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub sms). Równolegle należy dokonać zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych, tak aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności. Jeśli wykradzione dane zostały wykorzystane w celu naruszenia dobrego wizerunku ofiary, bądź w innych celach niezgodnych z prawem należy dążyć do wyjaśnienia tych działań i usunięcia ich skutków, także tych widocznych w Internecie. Likwidacja stron internetowych czy profili w portalach w zebrane dowody musi odbywać się za zgodą Policji (o ile została powiadomiona). Szczególnej uwagi wymagają incydenty kradzieży tożsamości w celu posłużenia się nią np. podczas zakupu towarów online lub dokonania transakcji finansowych. W tym przypadku należy skontaktować się ze sklepem lub pożyczkodawcą i wyjaśnić charakter zdarzenia.
3. W przypadku, gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz na spełnianie przesłanki, iż sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej należy je zabezpieczyć i przekazać Policji. W przypadku, gdy trudno to ustalić, identyfikacji dokonać winna Policja.

W przypadku znanego sprawcy, który jednak nie działał z powyższych pobudek, szkoła powinna dążyć do rozwiązania problemu w ramach działań wychowawczo – edukacyjnych uzgodnionych rodzicami.

4. Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły:
 - a) należy wobec niego – w porozumieniu z rodzicami – podjąć działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał. Jednym z elementów takich działań powinny być przeprosiny złożone osobie poszkodowanej.
 - b) powyższe działania takie szkoła winna podjąć niezależnie od powiadomienia Policji/ Sądu Rodzinnego.
 - c) dyrekcja szkoły winna podjąć decyzje w sprawie powiadomienia o incydencie Policji, biorąc pod uwagę wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu oraz opinie wychowawcy i pedagoga. Przed podjęciem decyzji o zgłoszeniu incydentu na Policję należy rozważyć, czy istnieją dowody, iż uczeń - sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej. W takim przypadku dobrym rozwiązaniem jest uzyskanie interpretacji prawnej adwokata lub radcy prawnego.
5. Ofiary incydentów należy otoczyć – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi - opieką pedagogiczno-psychologiczną i powiadomić o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków działania sprawcy (np. usunięcie z Internetu intymnych zdjęć ofiary, zablokowanie dostępu do konta w portalu społecznościowym).
6. Gdy kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane szerszemu gronu uczniów szkoły, należy podjąć wobec nich działania wychowawcze, zwracające uwagę na negatywną ocenę naruszania wizerunku ucznia – koleżanki lub kolegi oraz ryzyko penalizacji.
7. Gdy naruszenie prywatności, czy wyłudzenie lub kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem ofierze szkody majątkowej lub osobistej, rodzice dzieci winni o nim powiadomić Policję.
8. W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych wobec ofiary, można skierować ucznia, za zgodą i we współpracy z rodzicami, do placówki specjalistycznej, np. terapeutycznej.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI

1. Jeżeli zachowanie ucznia uniemożliwia prowadzenie zajęć, nauczyciel powiadamia pedagoga, psychologa szkolnego, wicedyrektora lub dyrektora z prośbą o przybycie do klasy.

2. Powiadomiona osoba, w miarę możliwości, udaje się do sali wskazanej przez nauczyciela i zaprowadza ucznia do odrębnego pomieszczenia, np. gabinetu pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora.
3. Z uczniem zostaje przeprowadzona rozmowa i ustalone konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego czynu.
4. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych osób należy wyprowadzić uczniów z sali lekcyjnej. Pobudzony uczeń zostaje pod opieką dwóch innych opiekunów.
5. Jeżeli uczeń rażąco naruszył zasady panujące w szkole, wychowawca wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły i odebrania dziecka.
6. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka ze szkoły, dyrektor, na prośbę pedagoga, psychologa szkolnego powiadamia pogotowie.
7. Jeżeli przyczyną zakłóceń były przyczyny określone w innych procedurach, należy postępować według tych procedur.

PROCEDURA DOTYCZĄCA STOSOWANIA PRZEZ UCZNIA WULGARYZMÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest reagować na wulgarne słownictwo ucznia.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji używania wulgarnego słownictwa wśród uczniów, należy zgłosić ten fakt wychowawcy klasy.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem.
4. Jeśli sytuacja powtarza się, wychowawca informuje o tym rodziców i wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. Wychowawca podczas spotkań z rodzicami zwraca uwagę na pojawiające się wulgaryzmy wśród uczniów.

PROCEDURA DOTYCZĄCA SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY/ZAJĘĆ LEKCYJNYCH PRZEZ UCZNIA

1. Nauczyciel wpisuje w dzienniku nieobecność oraz informację ze zdarzenia, która zawiera:
 - datę zdarzenia,
 - opis zdarzenia lub wpis „ucieczka z lekcji
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniająco – dyscyplinującą z uczniem w możliwie najkrótszym czasie od zdarzenia.

3. Jeżeli sytuacja powtarza się, wychowawca wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. Wychowawca ustala indywidualnie z rodzicami formę i częstotliwość monitorowania sytuacji.

PROCEDURA DOTYCZĄCA NISZCZENIA MIENIA

1. Nauczyciel będący świadkiem niszczenia mienia szkolnego ustala sprawcę.
2. Nauczyciel informuje o tym fakcie wychowawcę, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
3. Wychowawca powiadamia rodziców /opiekunów prawnych/ ucznia, dyrektor zobowiązuje do naprawy szkody lub pokrycia kosztów.
4. Wychowawca wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.

PROCEDURA DOTYCZĄCA WYMUSZANIA I ZASTRASZANIA

1. Każda osoba, która dowiedziała się, była ofiarą bądź świadkiem wymuszania pieniędzy lub rzeczy, a także była zastraszana czy dowiedziała się lub posiadała informacje na ten temat, powinna bezzwłocznie powiadomić wychowawcę ucznia.
2. Po wskazaniu osób podejrzanych, wychowawca sporządza notatkę z zajścia i załącza ją do swojej dokumentacji.
3. Wychowawca powiadamia rodziców uczniów uczestniczących w zdarzeniu o zaistniałej sytuacji oraz wyciąga konsekwencje wobec sprawcy zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. W przypadku informacji o powtarzaniu się wymuszeń lub stosowaniu pogroźek i zastraszaniu, wychowawca informuje dyrektora szkoły, który ma obowiązek poinformować Sąd Rodzinny lub Policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń dopuszcza się fizycznej lub psychicznej agresji/przemocy wobec innego ucznia, lub dowie się o tym z innego źródła, informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, a także pedagoga szkolnego. Jeśli jest świadkiem takiego zachowania, niezwłocznie interweniuje, upomina ucznia będącego sprawcą agresji i zapewnia

bezpieczeństwo uczestnikom zdarzenia. W razie potrzeby prosi o pomoc innego pracownika szkoły.

2. W razie potrzeby pedagog szkolny rozmawia (pojedynczo) z osobą poszkodowaną, sprawcą przemocy oraz ze świadkami zdarzenia, zbierając od nich przydatne informacje oraz udzielając poszkodowanym i świadkom psychicznego wsparcia w związku z przemocą, której doświadczyli. Informacje te przekazuje wychowawcy ucznia, który dopuścił się przemocy, a także wychowawcy ucznia poszkodowanego oraz świadków.
3. Jeśli jest to pierwszy ujawniony incydent związany z agresją/przemocą ze strony danego ucznia i incydent nie był drastyczny, wychowawca:
 - a) udziela uczniowi upomnienia i wpisuje je do dziennika elektronicznego,
 - b) informuje ucznia o kolejnych krokach, jakie zamierza podjąć w jego sprawie, oraz o dalszych konsekwencjach, jakie mu grożą w razie powtarzania agresywnych zachowań,
 - c) przeprowadza z uczniem indywidualną rozmowę interwencyjną na temat przemocy rówieśniczej, starając się jednocześnie ocenić przyczyny zachowania ucznia i rozmiary problemu, a także zobowiązuje ucznia do poprawy zachowania i wspólnie z nim szuka sposobu zadośćuczynienia poszkodowanemu uczniowi, po czym nadzoruje realizację ustalonego zadośćuczynienia przez ucznia.
 - d) w razie potrzeby informuje rodziców/opiekunów ucznia o incydencie oraz uzyskuje od nich przydatne informacje na temat sytuacji i zachowania ucznia poza szkołą.
4. Jeśli uczeń ponownie dopuszcza się agresji/przemocy, wychowawca:
 - a) postępuje jak w pkt. 2. a) – b),
 - b) informuje o sytuacji pedagoga szkolnego, który przeprowadza z uczniem indywidualną rozmowę interwencyjną na temat przemocy rówieśniczej,
 - c) informuje rodziców/opiekunów ucznia o incydencie i wzywa ich do szkoły na rozmowę,
 - d) podczas rozmowy wspólnie z rodzicami/opiekunami ucznia rozważa możliwe przyczyny agresywnego zachowania ucznia, uzyskuje od nich przydatne informacje na temat sytuacji i zachowania ucznia poza szkołą oraz informuje ich o konsekwencjach, jakie grożą uczniowi w razie ponawiania agresywnych zachowań,

- e) wyciąga wobec ucznia konsekwencje przewidziane Regulaminie Szkoły.
5. W razie wystąpienia dalszych agresywnych zachowań ucznia wychowawca:
- a) postępuje jak w pkt. 2. a) – b),
 - b) informuje o sytuacji pedagoga szkolnego oraz Dyrektora Szkoły,
 - c) telefonicznie lub pisemnie informuje rodziców/opiekunów ucznia o incydencie i wzywa ich do szkoły na rozmowę wraz z dzieckiem,
 - d) podczas rozmowy wspólnie z uczniem, jego rodzicami/opiekunami oraz pedagogiem rozważa możliwe przyczyny agresywnych zachowań ucznia, zobowiązuje go do właściwego zachowania oraz informuje o konsekwencjach, jakie mu grożą w razie ponawiania agresywnych zachowań,
 - e) wyciąga wobec ucznia konsekwencje przewidziane w Regulaminie Szkoły.
 - Uczeń otrzymuje pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły.
 - Jeśli wychowawca stwierdzi taką potrzebę, on sam lub pedagog przeprowadza w klasie profilaktyczną lekcję wychowawczą poświęconą przemocy rówieśniczej i/lub uczeń podejmuje pracę z pedagogiem szkolnym mającą na celu poprawę jego zachowania.
6. Jeśli uczeń nadal dopuszcza się agresywnych zachowań bądź też jego zachowanie (nawet jeśli ujawniono je po raz pierwszy) miało drastyczny charakter, wychowawca:
- a) postępuje jak w pkt. 2. a) – b),
 - b) pisemnie informuje o sytuacji pedagoga szkolnego oraz Dyrektora Szkoły,
 - c) telefonicznie oraz pisemnie (listem poleconym) informuje rodziców/opiekunów ucznia o sytuacji, udziela im upomnienia i wzywa ich wraz z dzieckiem do szkoły na rozmowę z udziałem pedagoga szkolnego (a w razie potrzeby także Dyrektora Szkoły),
 - d) podczas rozmowy rozważane są przyczyny agresywnych zachowań ucznia oraz możliwości udzielenia mu pomocy (w tym skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej). Następnie między uczniem, wychowawcą a rodzicami/opiekunami, w obecności pedagoga szkolnego (a w razie potrzeby także Dyrektora Szkoły), spisywany jest kontrakt zobowiązujący ucznia do podporządkowania się zapisom kontraktu, a jego rodziców/opiekunów – do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i współpracy ze szkołą, a także określający formy długofalowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakiej

szkoła udzieli uczniowi. Ponadto wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców/opiekunów o konsekwencjach, jakie mu grożą w razie dalszych agresywnych zachowań,

- e) wyciąga wobec ucznia konsekwencje przewidziane w Regulaminie Szkoły,
- f) powiadamia o agresywnym zachowaniu ucznia kuratora sądowego – jeśli uczeń pozostaje pod nadzorem kuratora.

Uczeń otrzymuje pisemną naganę Dyrektora Szkoły:

- Jeśli stan poszkodowanego ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, pracownik szkoły niezwłocznie wzywa lekarza lub pogotowie, o czym powiadamia dyrektora szkoły. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów ucznia i prosi ich o przybycie do szkoły. Uczniowi należy udzielić też wsparcia emocjonalnego.
- Jeśli zachowanie ucznia miało charakter czynu zabronionego, pracownik szkoły będący jego świadkiem lub posiadający na jego temat wiarygodne informacje z innego źródła informuje dyrektora, który zawiadamia policję. Jeśli konieczna jest niezwłoczna interwencja policji, pracownik wzywa policję, o czym powiadamia Dyrektora Szkoły. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje telefonicznie rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.

W razie braku współpracy rodziców/opiekunów ucznia, niedopełnienia przez ucznia warunków kontraktu lub szczególnie drastycznych zachowań z jego strony, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy i/lub poinformowaniu Sądu Rodzinnego o zagrożeniu demoralizacją małoletniego i/lub wystąpieniu do kuratora oświaty z prośbą o zgodę na przeniesienie ucznia do innej szkoły. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tych instytucji.

W klasach, w których doszło do poważnych przypadków przemocy rówieśniczej pedagog/psycholog przeprowadza warsztaty psychoedukacyjne poświęcone temu zjawisku.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWACH SPORNYCH (KONFLIKTOWYCH)

1. Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.

2. Konflikt między uczniami z różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego i ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.
3. Konflikt między uczniem i nauczycielem rozstrzyga pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego i ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym proszeni są rodzice ucznia oraz Dyrektor Szkoły.

PROCEDURA DOTYCZĄCA KRADZIEŻY

1. Każda osoba, która została poinformowana o kradzieży, czy była ofiarą bądź świadkiem kradzieży, bezzwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca ustala okoliczności, świadków i sprawcę kradzieży oraz sporządza notatkę z zajścia i dołącza ją do swojej dokumentacji.
3. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora oraz rodziców sprawcy kradzieży, a następnie przeprowadza rozmowę ze sprawcą w celu poznania motywów czynu i naprawienia szkody.
4. Na życzenie którejkolwiek ze stron przy rozmowie może być obecny pedagog lub psycholog szkolny.
5. Wychowawca wpisuje uczniowi uwagę oraz wyciąga konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
6. Jeżeli nie ma możliwości ustalenia sprawcy, rodzice ofiary mogą podjąć decyzję o zgłoszeniu zdarzenia na Policję.
7. W przypadku powtarzających się kradzieży dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego lub na Policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA NA PALENIU PAPIEROSÓW LUB ELEKTRYCZNYCH PAPIEROSÓW

1. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny informują o zdarzeniu rodziców ucznia.
3. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów pierwszy raz otrzymuje upomnienie, które zostaje przez niego podpisane i umieszczone w indywidualnej teczce ucznia.

4. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów drugi raz otrzymuje uwagę do dziennika oraz kolejne upomnienie, które zostaje przez niego podpisane i umieszczone w indywidualnej teczce ucznia.
5. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów trzeci raz obowiązkowo uczęszcza na zajęcia prowadzone przez pedagoga lub psychologa szkolnego.
6. Jeżeli uczeń nie przychodzi na zajęcia z pedagogiem lub psychologiem lub jeżeli zostaje przyłapany na paleniu papierosów czwarty raz zostaje zgłoszony na Policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, a w przypadku ich nieobecności Dyrektora Szkoły.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, ale pod opieką innego nauczyciela, jeśli sam nie może przejąć opieki nad nim.
3. Sam bądź za pośrednictwem innego nauczyciela kieruje ucznia do pielęgniarki szkolnej w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie rodziców ucznia (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmawiają odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły zawiadamia Komendę Powiatową Policji w Głogowie, gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
7. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) oraz Sąd Rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

8. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W związku z tym Dyrektor Szkoły jest zobowiązany natychmiast powiadomić o tym fakcie policję.
9. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH PODCZAS WYCIECZKI

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty uczniów - będących uczestnikami wycieczki, ale ze względu na bezpieczeństwo pozostawia go pod opieką osoby dorosłej.
2. W razie potrzeby, osoby przejmujące opiekę nad uczniem wzywają lekarza w celu ewentualnego udzielania pomocy medycznej.
3. Kierownik wycieczki powiadamia Dyrektora Szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałej sytuacji.
4. Jeżeli uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki wzywa Policję.
5. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do odbioru dziecka w sytuacjach kryzysowych na własny koszt, zgodnie z podpisaną deklaracją.
6. Gdy rodzic (prawny opiekun) odmówi odebrania dziecka, lub przybędzie po dziecko w stanie nietrzeźwym o przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia, w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.
7. Zdarzenie zostaje udokumentowane przez kierownika wycieczki poprzez sporządzenie notatki służbowej.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem bezzwłocznie powiadamia się Policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE SUBSTANCJE PSYCHOAKTYWNE

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancje przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji.
2. Powiadamia o zaistniałym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Pedagog próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należała (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych).
4. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany wezwać Policję.
5. Po przyjeździe Policji Dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu i Dyrektorowi Szkoły.
2. Wychowawca bądź pedagog wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności, celem ustalenia przyczyn i okoliczności sięgania po środki odurzające.
3. W przypadku potwierdzenia informacji (kiedy uczeń przyznaje się do picia alkoholu bądź zażywania substancji psychoaktywnych) zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Wychowawca bądź pedagog szkolny proponują rodzicom i uczniowi skontaktowanie się z terapeutą ds. leczenia uzależnień.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, bądź też szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję lub Sąd Rodzinny.

5. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, Dyrektor Szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.
6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE PSYCHOAKTYWNE BĄDŹ ALKOHOL

1. Nauczyciel zawiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz Dyrektora Szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny w obecności innej osoby w szkole (np. dyrektora, nauczyciela przedmiotu itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), a także innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.
3. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
4. O swoich spostrzeżeniach Dyrektor Szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
5. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, Dyrektor Szkoły po wezwaniu rodziców (prawnych opiekunów) wzywa Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w teczce indywidualnej ucznia przez pedagoga szkolnego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO LUB INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

W przypadku łamania przez ucznia zapisów w Statucie dotyczących zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na lekcjach i na terenie Szkoły:

1. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku;
2. Uczeń przekazuje wyłączony telefon do „depozytu” wychowawcy klasy, który o zaistniałym fakcie informuje rodziców;
3. Rodzice osobiście odbierają sprzęt elektroniczny od wychowawcy lub z sekretariatu Szkoły;
4. Powtórne złamanie przez ucznia zakazu korzystania ze sprzętu elektronicznego skutkuje obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień;
5. Kolejne łamanie powyższych przepisów wpływa na dalsze obniżanie oceny zachowania.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ – SAMOOKALECZENIA, MYŚLI SAMOBÓJCZE

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń ma myśli samobójcze bądź samookalecza się, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego bądź psychologa i dyrektora szkoły.
3. Pedagog/psycholog bądź dyrektor przeprowadza z uczniem rozmowę.
4. Po rozmowie z uczniem należy podjąć następujące działania:
 - zdecydować, czy uczeń wymaga terapii psychologicznej oraz konsultacji diagnostycznej z psychiatrą,
 - wezwać rodziców/opiekunów,
 - poinformować rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Wychowawca ściśle współpracuje z psychologiem i pedagogiem szkoły (jest na bieżąco informowany o postępach terapii).
6. Dyrektor Szkoły może poinformować Radę Pedagogiczną o zaistniałej sytuacji, jeżeli będzie miało to wpływ na bezpieczeństwo ucznia w szkole.
7. Pedagog lub psycholog szkolny zobowiązuje rodziców do pisemnego oświadczenia deklarującego skontaktowanie się ze specjalistą w celu udzielenia dalszej pomocy dziecku (uczniowi).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PRZYPADKÓW ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ

W przypadku uzyskania przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy:

1. Bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu;
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia;
3. Dyrektor Szkoły przekazuje informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły;
4. Wychowawca klasy i pedagog/psycholog szkolny podejmuje działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań;
5. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne;
6. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny rozmawia z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE

1. W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji.
3. Następnie Dyrektor Szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
4. Wychowawcy klas oraz pedagodzy szkolni winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, Dyrektor bezzwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz wzywa ich do szkoły.

6. Dyrektor powiadamia policję o podejrzeniu molestowania ucznia w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
7. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia).
8. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
9. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki na uczennicą/ucznem.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE

W przypadku zauważenia niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien:

1. Powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole;
2. Jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.

W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.

1. Wychowawca lub pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
2. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.
3. Wychowawca może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.

4. W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierządu), Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.
5. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI UCZNIÓW

1. Szeroko rozumianych informacji o dziecku udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny, pielęgniarka szkolna, wicedyrektor, Dyrektor Szkoły.
2. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym i dyrektorem jest szkoła.
3. Spotkania odbywają się w formach:
 - a) zebrań ogólnych z rodzicami,
 - b) zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
 - c) zebrań klasowych z rodzicami,
 - d) zebrań klasowych z rodzicami w obecności uczniów,
 - e) indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem,
 - f) innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (poprzez telefon do szkoły).
5. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach i boisku szkolnym).

6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są gabinety pedagoga. Miejscem kontaktów dyrektorów szkoły i rodziców na terenie szkoły jest gabinet dyrektora, pedagoga – ich gabinety. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji rodzicom w pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli. Poza tymi miejscami informacje nie są udzielane.
7. Terminy spotkań z rodzicami ustalone są w harmonogramie zebrań z rodzicami przedstawionym nauczycielom i rodzicom na początku roku szkolnego.
8. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
9. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.
10. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.
11. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
 - a) zebrań z rodzicami,
 - b) pisemnych lub ustnych informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
 - c) wizyty wychowawcy w towarzystwie pedagoga szkolnego, pracownika socjalnego w domu wychowanka,
 - d) indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
12. Corocznym obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z:
 - a) statutem szkoły,
 - b) programem profilaktyczno-wychowawczym szkoły,
 - c) planem wychowawczym klasy,
 - d) Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - e) kryteriami ocen z zachowania,
 - f) procedurami przeprowadzania sprawdzianów zewnętrznych,
 - g) postępami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów,
 - h) informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania klasy.
13. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:

- a) najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami,
 - b) największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych,
 - c) najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia,
 - d) udzielać konkretnych rad co do przezwyciężania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.
14. W trakcie zebrań klasowych nie wskazane jest:
- a) dokonywanie tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
 - b) publicznego czytania ocen,
 - c) używanie nazwisk przy przykładach negatywnych,
 - d) podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,
 - e) nieograniczonego udostępniania rodzicom dziennika lekcyjnego.
15. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:
- a) wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
 - b) pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych,
 - c) udział rodziców w takich formach pracy szkoły, jak: wycieczki, lekcje otwarte, święta szkoły, przegląd twórczości uczniowskiej, itp.,
 - d) uhonorowanie przez dyrekcję szkoły aktywnie działających rodziców listami gratulacyjnymi wręczanymi na apelu kończącym rok szkolny,
 - e) wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń klasy,
 - f) pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy.
16. Pedagog szkolny zobowiązany jest do:
- a) organizowania warsztatów i spotkań dla rodziców z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę (w miarę potrzeb zgłaszanych przez wychowawców klas, nauczycieli, dyrektora szkoły),
 - b) wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką oraz wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - c) wspomagania wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów,
17. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- a) współpracuje z Radą Rodziców wg przyjętego harmonogramu,
 - b) udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach,
 - c) przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców wg przyjętego harmonogramu.
18. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:
- a) uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy,
 - b) przeszkadzanie w czasie lekcji,
 - c) telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
 - d) zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.
 - e) zasięganie informacji o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.
19. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:
- a) nauczyciela danego przedmiotu,
 - b) wychowawcy klasy,
 - c) pedagoga szkolnego
 - d) dyrektora i wicedyrektora szkoły,
 - e) Rady Pedagogicznej,
 - f) organu nadzorującego szkołę,
 - g) organu prowadzącego szkołę.
20. Dokumentowanie współpracy:
- a) odnotowanie obecności rodziców w dzienniku lekcyjnym,
 - b) notatka o temacie rozmowy w dzienniku lekcyjnym, dzienniku pedagoga (należy podać datę oraz przyjęte ustalenia).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY PO DZIECKO ZGŁASZA SIĘ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY POD WPŁYWEM ALKOHOLU

Pracownik szkoły, który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymał informację o tym, że po nieletniego ucznia przyszedł pijany rodzic, bezzwłocznie powiadamia o tym wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję.

Dyrektor wydaje takie dyspozycje, które natychmiast pozwolą udzielić dziecku wsparcia i odizolować je od pijanego.

Szkoła nawiązuje kontakt z drugim rodzicem lub na podstawie wcześniejszej zgody przekazuje dziecko osobom upoważnionym (wskazanym przez rodziców na piśmie, pismo takie powinno znajdować się u wychowawcy klasy).

Jeżeli nie ma możliwości przekazania dziecka drugiemu rodzicowi lub nie są upoważnieni inni dorośli do odbioru osoby nieletniej, dziecko umieszcza się w świetlicy szkolnej.

Niezależnie od wymienionych czynności dyrektor dba, by o zdarzeniu powiadomiona została Policja; zawsze wtedy, gdy nie ma osoby mogącej odebrać dziecko ze świetlicy.

Jeżeli sytuacja nie miała miejsca jednorazowo, szkoła ma obowiązek o zdarzeniach zawiadomić pisemnie Sąd Rejonowy, wydział rodzinny i nieletnich.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA SZKOŁY W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA W RODZINIE

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagog szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Jeżeli po rozmowie z dzieckiem podejrzenia się potwierdzają lub istnieje uzasadniona obawa, że dziecko jest ofiarą przemocy, pedagog/psycholog wspólnie z wychowawcą zakłada rodzinie Niebieską Kartę, informuje o przemocy policję i Sąd Rodzinny. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie powiadamia kuratora rodziny.
4. Pedagog/psycholog wspólnie z wychowawcą i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania, założeniu Niebieskiej Karty i wskazuje formy pomocy.

5. Pedagog/psycholog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice (opiekunowie prawni) dziecka.
6. Wychowawca i pedagog/psycholog szkolny na bieżąco monitorują sytuację rodzinną ucznia, udzielają mu wsparcie. Biorą także udział w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego działającego przy Ośrodku Pomocy społecznej.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA NIEREALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Przez nie realizację obowiązku szkolnego należy rozumieć nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy i nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
3. Po stwierdzeniu faktu 5-dniowej nieobecności ucznia, wychowawca zobowiązany jest do ustalenia powodu nieobecności i w przypadku nieuzasadnionej absencji poinformowania pedagoga szkolnego.
4. Pedagog szkolny lub wychowawca powinien nawiązać kontakt z rodzicami i przypomnieć o konsekwencjach prawnych wynikających z dalszej nieuzasadnionej nieobecności dziecka w szkole.
5. W przypadku, gdy fakt nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole się powtarza pedagog szkolny wraz z wychowawcą analizują sytuację ucznia i podejmują działania w celu poprawy sytuacji (rozpoznanie sytuacji ucznia, rozmowy z uczniem i jego rodzicami, udzielenie wsparcia w pokonywaniu trudności szkolnych).
6. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu telefonicznego lub rodzic dwukrotnie nie stawił się na umówione z wychowawcą spotkanie, zostaje wysłane pisemne zawiadomienie o absencji ucznia (listem poleconym przez sekretariat szkoły) z prośbą o kontakt rodzica ze szkołą.

7. W przypadku dalszego unikania kontaktu ze strony rodziców (opiekunów prawnych) pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem powiadamia Sąd Rodzinny o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia.
8. Jeśli dziecko nie zgłosiło się na początku roku szkolnego do szkoły i wykorzystano wszystkie dostępne środki, aby ustalić miejsce zamieszkania dziecka, które nie rozpoczęło nauki we wskazanym obwodzie, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem powiadamia policję i Wydział Edukacji w Urzędzie Miasta.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ ODMAWIA WYKONYWANIA ZADAŃ, POLECEŃ, NIE PRACUJE NA LEKCJI, SYSTEMATYCZNIE JEST NIEPRZYGOTOWANY DO ZAJĘĆ

1. Nauczyciel uczący przekazuje swoją uwagę do wychowawcy/pedagoga.
2. Wychowawca informuje o tym fakcie telefonicznie rodziców ucznia, a gdy to nie przynosi rezultatów wzywa ich do szkoły. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do systematycznego, merytorycznego przygotowywania się do zajęć i przynoszenia niezbędnych podręczników, zeszytów, przyborów.
3. Jeżeli uczeń mimo ustaleń nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nadal notorycznie jest nieprzygotowany do zajęć, Dyrektor Szkoły lub pedagog może oddelegować ucznia ze szkoły, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie rodziców ucznia.
4. Godziny lekcyjne, z których uczeń został oddelegowany, potraktowane są jak o godziny nieusprawiedliwione ze względu na brak zaangażowania ucznia w swoje obowiązki.
5. Jeżeli powyższe działania nie przyniosą rezultatów poinformowany zostanie Sąd Rodzinny.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL (INNY PRACOWNIK SZKOŁY) WYKRYJE FAŁSZERSTWO

1. Powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga.
2. Wychowawca (pedagog) wzywa do szkoły rodziców ucznia i powiadamia ich o zaistniałym fakcie.
3. W obecności rodziców podjęta zostaje decyzja o dalszym postępowaniu.

4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informacje i prośbę o interwencje do Komendy Policji.

SYTUACJE FAŁSZERSTWA W SZKOLE: dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności), Przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców, Podrabianie (przerabianie) zwolnień lekarskich, Podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie, Inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OSÓB OBCYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
4. W przypadku, gdy jest to rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka, powinien on oczekiwać na koniec zajęć w szatni szkolnej.
5. W innych przypadkach należy kierować osobę do Dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego lub sekretariatu szkoły.
6. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji nie-zwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

KONTAKT Z MEDIAMI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. Osoba do której zwracają się przedstawiciele mediów:
 - a) nauczyciel nie upoważniony przez dyrektora nie udziela informacji;
 - b) zawiadamia niezwłocznie dyrektora;
 - c) kieruje przedstawiciela mediów do dyrektora;
2. Dyrektor udziela niezbędnych informacji.

3. W szczególnych przypadkach dyrektor udziela pełnomocnictwa wybranym osobom do udzielania informacji mediom.

W PRZYPADKU OTRZYMANIA ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO LUB TELEFONICZNEGO ODEBRANIA ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1. Należy natychmiast powiadomić dyrekcję szkoły.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - a) powiadomieniu policji – 112, 997,
 - b) przerwaniu lekcji,
 - c) przeprowadzeniu ewakuacji uczniów,
 - d) zabezpieczeniu dokumentów.
3. Uczniom i pracownikom szkoły nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, które budzą podejrzenie.
4. Należy zachować spokój nie dopuścić do paniki.
5. Do czasu przybycia policji akcją kieruje Dyrektor Szkoły.

WYBUCH POŻARU LUB PODŁOŻENIE OGNI

1. Osoba, która zauważyła pożar:
 - a) Powiadamia i ostrzega o pożarze w każdy dostępny sposób a w szczególności sygnałem dźwiękowym trzy długie dzwonki.
2. Należy niezwłocznie powiadomić:
 - a) Państwową Straż Pożarną 998, tel. alarmowy 112.
3. Należy zawiadomić dyrekcję szkoły.
4. Przeprowadza się natychmiastową ewakuację.
5. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacji kieruje Dyrektor Szkoły.
6. Zasady ewakuacji osób z obiektu zagrożonego:
 - 1) Decyzję o ewakuacji podejmuje Dyrektor Szkoły lub osoba kierująca akcją.
 - 2) Dyrektor Szkoły zabezpiecza dokumenty szkolne.
 - 3) Ewakuowane osoby przed opuszczeniem budynku powinny zabrać ze sobą plecaki i rzeczy osobiste.
 - 4) Drzwi sal zostają zamknięte.
 - 5) Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, według opracowanych i oznaczonych dróg ewakuacyjnych.

- 6) W czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych, zapewniają właściwą organizację ruchu, nie dopuszczają do wybuchu paniki.
- 7) Miejscem zbiórki uczniów jest boisko szkole.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ-SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora Szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy(o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy.
5. Niezwłoczne wezwanie Policji.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji(np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej lub Pogotowia Ratunkowego w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora Szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie Policji w celu zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, czy innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie szkoły, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać Policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY POSIADA NIEBEZPIECZNE NARZĘDZIE

1. Jeżeli nauczyciel zauważy u ucznia niebezpieczne narzędzie lub uzyska informację, że uczeń posiada niedozwolone narzędzie (z wyjątkiem narkotyków i dopalaczy, których zauważenie stanowi oddzielne zasady postępowania), zobowiązany jest do podjęcia następujących działań:
 - 1) nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego, należy go poinformować, że ma obowiązek oddać przedmiot do depozytu),
 - 2) powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, a w dalszej kolejności pedagoga/psychologa szkolnego oraz Dyrektora Szkoły,
2. Wychowawca/pedagog/psycholog deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie Dyrektora Szkoły.
3. Wychowawca powiadamia rodziców i wzywa ich do odbioru narzędzia.
4. Wychowawca i dyrektor przeprowadzają rozmowę uświadamiająco-dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne).
5. Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego narzędzia, nauczyciel odizolowuje go od pozostałych uczniów, korzystając z pomocy innych pracowników szkoły, a dyrektor szkoły decyduje o konieczności zawiadomienia policji.
6. Dalsze postępowanie prowadzi policja.
7. Powiadomienie kuratora sądowego, jeśli uczeń jest pod jego opieką.
8. Konsekwencja dostosowana do wagi przewinienia, zgodnie z Regulaminem ucznia/Statutem Szkoły.
9. Nauczyciel/wychowawca sporządza notatkę ze zdarzenia i umieszcza w dokumentacji ucznia.
10. Zadania wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego:
 - 1) wezwanie rodziców/prawnych opiekunów do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach czynu,
 - 2) powiadomienie kuratora sądowego, jeśli uczeń jest pod jego opieką,

- 3) obecność podczas rewizji przeprowadzonej przez Policję w obecności rodziców ucznia lub, jeżeli rodzice odmówią przybycia, w obecności Dyrektora Szkoły,
- 4) zastosowanie konsekwencji wynikającej z regulaminu ucznia/Statutu Szkoły,
- 5) wraz z Dyrektorem Szkoły przeprowadzenie rozmowy z uczniem i jego rodzicami, ustalenie dalszego działania wychowawczego i poinformowanie o dalszych procedurach postępowania.

11. Zadania Dyrektora Szkoły:

- 1) zdeponowanie niedozwolonego narzędzia,
- 2) wezwanie policji w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia,
- 3) obecność podczas rewizji przeprowadzonej przez policję w obecności rodziców ucznia lub, jeżeli rodzice odmówią przybycia, w obecności nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego,
- 4) jeżeli uczeń nie poprawia zachowania – zastosowanie konsekwencji wynikających ze statutu szkoły (upomnienie lub nagana dyrektora),
- 5) zawiadomienie Sądu Rodzinnego,
- 6) jeżeli uczeń w dalszym ciągu nie poprawia zachowania, Dyrektor Szkoły powiadamia organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący o demoralizującym wpływie zachowania ucznia na innych uczniów i dotychczasowych działaniach profilaktycznych zastosowanych przez szkołę, a także wszczyna procedury przeniesienia ucznia do innej szkoły,
- 7) sporządza notatkę służbową z przebiegu sytuacji.

Przedmioty, których wnoszenie na teren szkoły jest zabronione, to przedmioty takie, jak: noże, scyzoryki, szpikulce, żyłетки, lasery, kije baseballowe, gaz, straszaki broni palnej, petardy, pałki gumowe, kastety, narkotyki, dopalacze, elektroniczne papierosy, przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, itp.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA CHOROBA ZAKAŻNĄ

1. Po otrzymaniu od rodziców lub z mediów informacji o wystąpieniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u ucznia (pracownika) należy powiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor potwierdza wiadomość u lekarza – lub inspektora sanitarnego.

3. Dyrektor ustala z lekarzem lub inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
4. Dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę oraz Kuratorium Oświaty.
5. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły uczniów.
6. Dyrektor przygotowuje informację dla uczniów i rodziców przy współpracy SANEPID i powiadamia rodziców o zagrożeniu przez e-dziennik.

PROCEDURA W WYPADKU WTARGNIĘCIE NA TEREN SZKOŁY TERRORYSTÓW

1. W SYTUACJI BEZ KONTAKTU Z NAPASTNIKIEM

- 1) Decyzję o alarmowaniu podejmuje dyrektor, jego zastępca lub każdy przeszkolony pracownik (woźny, instruktor bhp, menedżer bhp), gdy takie zagrożenie zauważy lub otrzymał informację o zagrożeniu.
- 2) Uruchomić sygnał dźwiękowy . Zapowiedź przez radiowęzeł: powtórzona 3 razy Zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu na wypadek wtargnięcia napastnika: Ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia z dala od źródła zagrożenia, po wyraźnym poleceniu Dyrektora Szkoły o ewakuacji. Ucieczka z zagrożonego miejsca drogą ewakuacji.
- 3) W przypadku zarządzenia ewakuacji:
 - a) zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują;
 - b) korzystaj z wyznaczonej drogi ewakuacyjnej;
 - c) po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, nie blokuj ruchu;
 - d) zachowaj ciszę, spokój, rozwagę, przeciwdziałaj panice;
 - e) udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym dla siebie i poszkodowanych;
 - f) ostrzegaj o niebezpieczeństwie.
- 4) Jeśli bezpośrednia ewakuacja nie jest możliwa:
 - a) zamknij na klucz drzwi klasy od środka;
 - b) zamknij wszystkie okna aby uniemożliwić wtargnięcie lub wrzucenie czegoś;
 - c) uspokój uczniów -bądź opanowany;
 - d) zabarykaduj drzwi biurkiem, szafkami, krzesłami;
 - e) nakaż wyłączenie wszystkich telefonów – swój wycisz, Wyłącz komputer;
 - f) każ dzieciom wejść pod ławki z dala od drzwi, położyć się na podłodze na brzuchu;

- g) wyłącz oświetlenie;
- h) pilnuj, aby w sali była bezwzględna cisza -spokojnym głosem powiedz dzieciom, że od tego zależy bezpieczeństwo wszystkich;
- i) nie otwieraj drzwi. Służby ratownicze same to zrobią;
- j) jeśli terroryści sforsują drzwi, wykonuj ich polecenia;
- k) jeśli będzie taka możliwość, o zagrożeniu poinformuje cię seria krótkich dzwonek: 3x3;
- l) o zakończeniu akcji poinformuje cię zapowiedź ustna dyrektora przez radiowęzeł.

2. KONTAKT BEZPOŚREDNI

- 1) Poddaj się woli napastników –wykonuj ściśle ich polecenia.
- 2) Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem. Mów do uczniów po imieniu spokojnym tonem.
- 3) Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
- 4) Staraj się uspokoić dzieci –zapanuj nad własnymi emocjami.
- 5) Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia: nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna, nakaz dzieciom położyć się na podłodze na brzuchu.
- 6) Jeśli twoje życie lub zdrowie jest zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem **WALCZ** lub **BŁAGAJ O LITOŚĆ**.
- 7) W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.
- 8) **UWAGA!** Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.
- 9) Po zakończeniu akcji:
 - a) sprawdź obecność dzieci, upewnij się, czy wszyscy opuścili budynek o braku któregokolwiek dziecka poinformuj Policję,
 - b) nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
 - c) prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

UŻYCIE BRONI PALNEJ NA TERENIE SZKOŁY

1. W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:
 - 1) Nakaz dzieciom położyć się na podłodze na brzuchu.
 - 2) Staraj się uspokoić dzieci, mów do nich spokojnie, wykonuj polecenia bez dyskusji.
 - 3) Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
 - 4) Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
 - 5) O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych UWAGA! Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.
2. Po opanowaniu sytuacji:
 - 1) Upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru).
 - 2) Zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych.
 - 3) Udziel pierwszej pomocy w pierwszej kolejności najbardziej potrzebującym.
 - 4) W przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania.
 - 5) Zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.
3. Zagrożenie bombowe.
 - 1) Symptomy wystąpienia zagrożenia:
 - a) Jeśli zauważyłeś nietypowe zachowania obcych osób na terenie szkoły lub miejsca przebywania uczniów;
 - b) Jeśli zauważyłeś podejrzane paczki, pojazdy na terenie szkoły lub miejsca przebywania uczniów;
 - c) O swoich spostrzeżeniach poinformuj Dyrektora Szkoły, dyrektor powiadamia odpowiednie służby -Policję.
4. Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:
 - 1) Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Urząd Gminy.

- 2) Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku.
- 3) Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, aby zapobiec panice.
- 4) Zawiadamiając Policję, Dyrektor podaje telefonicznie następujące informacje:
 - a) rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu,
 - b) treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego,
 - c) numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu,
 - d) wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.
5. Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:
 - 1) Do czasu przybycia policji akcją kieruje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
 - 2) Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
 - 3) Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
 - 4) Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
 - 5) Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
 - 6) Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
 - 7) Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.

- 8) Po ogłoszeniu ewakuacji, należy spokojnie opuścić szkołę, zabierając wszystkie rzeczy osobiste (plecaki, torebki, siatki, worki, ubrania) Nie wolno zabierać żadnych przedmiotów cudzych.
6. Informacja o podłożeniu bomby.
- 1) Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
 - słuchaj uważnie,
 - zapamiętaj jak najwięcej,
 - notuj ważne spostrzeżenia
 - jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę
 - zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
 - nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
 - jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.
 - jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał -przeznacz ją Policji.
 - 2) Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
 - 3) Zaalarmuj Dyrektora Szkoły.
 - 4) Dyrektor powiadamia Kuratorium Oświaty.
 - 5) Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki.
 - 6) Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.
 - 7) Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
 - 8) Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
 - 9) W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
 - 10) W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym.
 - 11) Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu.
 - 12) Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.
7. Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu).
- 1) Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.
 - 2) Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.

- 3) Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym.
 - 4) Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
 - 5) Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
 - 6) Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
 - 7) Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
 - 8) Otwórz okna i drzwi.
 - 9) Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.
 - 10) Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).
 - 11) Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.
8. Po wybuchu bomby:
- 1) Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
 - 2) Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
 - 3) Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
 - 4) Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
 - 5) W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
 - 6) Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZABÓJSTWA/SAMOBÓJSTWA

1. Natychmiast o zdarzeniu powiadom Dyrektora/wicedyrektora Szkoły.
2. Dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję, Pogotowie Ratunkowe organ prowadzący, Kuratorium Oświaty i prokuratora.
3. Pedagog powiadamia Poradnię Psychologiczno –Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.
4. Dyrektor/wicedyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia Policji.
5. Nie należy udzielać informacji mediom, dopóki o śmierci nie powiadomi się najbliższej rodziny.

6. Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to osobiście, unikać telefonu lub poczty.
7. Dyrektor organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić Pogotowie Ratunkowe.
8. Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.
9. Należy stosować procedury kontaktowania się z mediami.

OSOBY, DO KTÓRYCH MOŻNA ZGŁOSIĆ SIĘ O WSPARCIE W SYTUACJACH WYMAGAJĄCYCH POMOCY PSYCHOPOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ I WYCHOWAWCZEJ

- kurator sądowy ŁUCYNA TATARATA
- psycholog, psychoterapeuta DOROTA LEWIŃSKA- GROSZEWSKA
- dyr. MCWR ARLETTA ZAWADZKA
- MOPS JUSTYNA DUDZIŃSKA
- dzielnicowy
- dyr. PPP ANNA HEJMEJ

INSTYTUCJE, DO KTÓRYCH MOŻNA ZGŁOSIĆ SIĘ O WSPARCIE W SYTUACJACH WYMAGAJĄCYCH POMOCY PSYCHOPOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ I WYCHOWAWCZEJ

- SZANSA, Centrum Pomoc Dzieciom
- MCWR
- PORADNIA PSYCHIOLGICZNO -PEDAGOGICZNA
- POLICJA
- MOPS
- Asystenci rodziny
- Poradnia Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 969 z późn. zm. oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą),
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 2137),
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 852),
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 161),
5. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 1878),
6. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 1446),
7. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018, poz. 1457 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. 2015 poz. 1249)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019 poz. 639),
10. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.),
12. Ustawa z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 405),
13. Statut Szkoły Podstawowej nr 10 im. Mikołaja Kopernika w Głogowie,
14. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka,
15. Konwencja o Prawach Dziecka.