

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA NA LEKCJACH TECHNIKI I ZAJĘĆ TECHNICZNYCH

Przedmiotowe Zasady Oceniania z TECHNIKI i ZAJĘĆ TECHNICZNYCH są zgodne z Wewnątrz-szkolnymi Zasadami Oceniania (WZO) Szkoły Podstawowej Nr 10 w Głogowie.

- Przedmiot: TECHNIKA (klasy 4 i 5) i ZAJĘCIA TECHNICZNE (klasy 6)
- Program nauczania obejmuje:

I. CELE OGÓLNE:

Celem głównym techniki oraz zajęć technicznych jest przygotowanie młodzieży do życia w cywilizacji technicznej i korzystania z jej zdobyczy. Przygotowanie do samodzielnego planowania i podejmowania działań praktycznych. Świadome, bezpieczne i zgodne z przeznaczeniem korzystanie z urządzeń, maszyn i narzędzi technicznych.

II. KRYTERIA OCEN CZĄSTKOWYCH I WYMAGANIA EDUKACYJNE:

Wymagania edukacyjne z Techniki i Zajęć technicznych na poszczególne oceny:

Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności na ocenę bardzo dobrą, a dodatkowo:
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w sytuacjach praktycznych
 - wiedzą znacznie wykracza poza program nauczania
 - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych
 - systematycznie korzysta z wielu źródeł informacji
 - twórczo rozwija własne uzdolnienia
 - śledzi najnowsze osiągnięcia nauki i techniki
 - swoje uzdolnienia racjonalnie wykorzystuje na każdych zajęciach
 - stosuje rozwiązania nietypowe, racjonalizatorskie
 - biegle i właściwie posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
 - wykonuje dokumentację ciekawych rozwiązań technicznych
- ocenę celującą na koniec okresu lub roku szkolnego otrzymuje uczeń, który z ocen cząstkowych uzyskał średnią co najmniej 5,3 oraz spełnia szczegółowe wymagania zawarte w PZO.

Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności w pełnym stopniu, a ponadto:
 - otrzymał oceny bardzo dobre i dobre z testów, odpowiedzi ustnych i innych zadań.
 - opanował pełny zakres wiedzy określonej w planie wynikowym
 - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne
 - prezentuje wzorowe cechy i postawy podczas zajęć
 - potrafi współdziałać w grupie podczas realizacji zadań zespołowych
 - ambitnie realizuje zadania indywidualne
 - bardzo chętnie i często prezentuje swoje zainteresowania techniczne
 - jest świadomy zasad bhp podczas pracy
 - poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich cechy
 - sprawnie posługuje się narzędziami i przyborami
 - cechuje się systematycznością, konsekwencją działania
 - systematycznie korzysta z różnych źródeł informacji
 - systematycznie, poprawnie i estetycznie prowadzi dokumentację
 - właściwie posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
 - bierze udział w konkursach przedmiotowych
 - ocenę bardzo dobrą na koniec okresu lub roku szkolnego otrzymuje uczeń, który z ocen cząstkowych uzyskał średnią co najmniej 4,6

Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni zakresu wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
- poprawnie stosuje umiejętności i wiedzę w rozwiązywaniu zadań typowych,
- najczęściej otrzymywał oceny dobre ze sprawdzianów, odpowiedzi ustnych i innych zadań.
- rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne
- wykorzystuje czas zaplanowany przez nauczyciela
- sporadycznie prezentuje swoje zainteresowania techniczne
- zna i stosuje zasady bhp
- poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich cechy
- poprawnie posługuje się narzędziami i przyborami
- właściwie posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- czasami korzysta z różnych źródeł informacji

- systematycznie i poprawnie prowadzi dokumentację
- czasem popełnia błędy, ale potrafi je wskazać i poprawić
- ocenę dobrą na koniec okresu lub roku szkolnego otrzymuje uczeń, który z ocen cząstkowych uzyskał średnią co najmniej 3,6

Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:

- opanował minimum zakresu wiedzy określonej w planie wynikowym
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności
- poprawnie posługuje się przyrządami i narzędziami
- poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich podstawowe cechy
- stosuje zasady organizacji i bezpieczeństwa pracy
- mało efektywnie wykorzystuje czas pracy
- rzadko korzysta z różnych źródeł informacji
- systematycznie prowadzi dokumentację, jednak nie zawsze poprawnie
- rozwiązywał zadania typowe, wykorzystując swoje umiejętności praktyczne i zakres wiedzy o średnim stopniu złożoności,
- najczęściej otrzymywał oceny dostateczne ze sprawdzianów, odpowiedzi ustnych i innych zadań
- ocenę dostateczną na koniec okresu lub roku szkolnego otrzymuje uczeń, który z ocen cząstkowych uzyskał średnią co najmniej 2,6

Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w niewielkim stopniu zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
- ma braki w opanowaniu minimum wiedzy określonej w planie wynikowym
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela
- posługuje się prostymi przyrządami i narzędziami
- w nieznacznym stopniu potrafi posługiwać się urządzeniami z najbliższego otoczenia
- posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- wykazuje trudności w organizowaniu pracy, wymaga kierowania
- nie korzysta z żadnych źródeł informacji
- prowadzi dokumentację niesystematycznie i niestarannie
- najczęściej uzyskiwał oceny poniżej dostatecznej.

- ocenę dopuszczającą na koniec okresu lub roku szkolnego otrzymuje uczeń, który z ocen cząstkowych uzyskał średnią co najmniej 1,6

Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
- nie rokuje nadziei na poprawę stanu umiejętności i wiadomości
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności
- nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny
- nieumiejętnie używa prostych narzędzi i przyborów
- posługuje się niektórymi urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- nie potrafi organizować pracy
- jest niesamodzielny
- nie korzysta z żadnych źródeł informacji
- nie prowadzi dokumentacji
- nie potrafi wykonać zadań o podstawowym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

Wagi ocen:

- sprawdziany, testy i prace kontrolne z całego działu zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem: 5
- kartkówka: 3
- zadanie domowe: 1 – 2 (w zależności od rodzaju zadania)
- odpowiedź ustna: 3
- aktywność: 1 – 2 (waga 1 – ocena za aktywność na jednej lekcji, waga 2 – ocena za aktywność na kilku lekcjach)
- praca na lekcji: 1 – 2 (zależnie od rodzaju, zakresu wykonanego zadania)
- projekty, prace długoterminowe: 3
- przygotowanie się i udział w konkursie: ocena celująca z wagą: 2
- laureaci konkursów szkolnych: ocena celująca z wagą: 6
- laureaci konkursów międzyszkolnych: ocena celująca z wagą: 8
- laureaci konkursów powiatowych i wyżej: ocena celująca z wagą: 10

Kryteria oceny uczniów z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

- Nauczyciel obniża wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub opinią lekarza specjalisty;
- W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni, takie jak:
 - wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
 - możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
 - konieczność odczytania poleceń przekazywanych innym uczniom w formie pisemnej,
 - branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
 - możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej (sprawdzianu) na odpowiedź ustną,
 - podczas odpowiedzi ustnych zastąpienie pytań złożonych większą ilością pytań prostych,
 - obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego,
 - możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej.

III. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW:

- sprawdziany – (S),
- kartkówki – (K),
- odpowiedzi ustne – (O),
- zadania domowe – (Zd),
- aktywność – (A),
- zeszyt przedmiotowy – (Z),
- udział w konkursach i olimpiadach – (k-o),
- prace wytwórcze – (Pw),
- dokumentacja technologiczna (pismo techniczne, rysunki techniczne itp.) – (Dt),
- przygotowanie uczniów do zajęć – (Pz).

IV. ZASADY WGLĄDU UCZNIÓW I RODZICÓW W OCENY:

- Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających słownie, w pełnym brzmieniu.
- oceny w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym) zapisywane są:
na czerwono – sprawdziany i testy,
na zielono – kartkówki,
na czarno – pozostałe formy oceniania;
- oceny opatrzone są legendą, z której wynika za co dana ocena jest wystawiona z datą jej wystawienia;
- uczniowie mają prawo wglądu do ocen i prawo do informacji na jej temat na bieżąco;
- rodzice mają prawo wglądu do ocen i prawo do informacji na jej temat w czasie dyżurów i wywiadówek;
- sprawdziany, kartkówki i inne prace pisemne przechowuje nauczyciel przez okres danego roku szkolnego;
- informacje o ocenie ze sprawdzianu powinny być przekazywane w ciągu dwóch tygodni od jego przeprowadzenia, a z kartkówek w ciągu tygodnia.

V. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OKRESOWEGO PODSUMOWANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH:

1. Na początku roku szkolnego uczniowie zostają poinformowani przez nauczyciela przedmiotu o zakresie wymagań z zajęć technicznych obowiązującym w danym roku (zakres wiadomości i umiejętności, które trzeba mieć opanowane na koniec roku szkolnego) oraz o sposobie i zasadach oceniania z danego przedmiotu;
2. Uczniowie muszą zaliczyć sprawdziany;
3. Uczniowie nieobecni na sprawdzianach muszą je zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem (do dwóch tygodni – 14 dni od daty sprawdzianu lub powrotu do Szkoły po czasowej nieobecności);
4. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do Szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym

samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu;

5. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „N”. Po upływie dwóch tygodni od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do Szkoły nauczyciel wpisuje w miejsce „N” ocenę niedostateczną;
6. Odmowa odpowiedzi ustnej lub pisania pracy pisemnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej;
7. Uciezka ucznia z testu, sprawdzianu lub kartkówki traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej;
8. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
 - np – uczeń nieprzygotowany,
 - bz – brak zadania,
 - N – uczeń nie pisał pracy pisemnej;
9. Na każdej lekcji nauczyciel ma prawo sprawdzenia i ocenienia zadania domowego;
10. Nauczyciel ma prawo sprawdzenia i ocenienia zeszytu przedmiotowego;
11. Uczeń ma prawo 1 raz w semestrze być nieprzygotowany do lekcji bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się kartkówki lub sprawdziany, ale ma obowiązek o tym poinformować nauczyciela na początku lekcji;
12. Za zgłoszony przed lekcją brak zeszytu, podręcznika, przyborów lub materiałów uczeń otrzymuje „-“;
13. Za nie zgłoszony przed lekcją brak zeszytu lub materiałów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
14. Na lekcji uczeń może być oceniony za pracę na lekcji: odpowiedź, aktywność, wykonywane ćwiczenia lub za brak pracy;
15. Uczeń jest zobowiązany przygotować się do lekcji z 3 ostatnich tematów;
16. Uczeń ma możliwość poprawy oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem (do dwóch tygodni – 14 dni od jej otrzymania), uczeń może poprawić ją tylko jeden raz.;
17. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
18. Prace pisemne mogą być realizowane w formie sprawdzianów przewidzianych w planie realizacji programu nauczania lub kartkówek obejmujących materiał z trzech ostatnich tematów lekcji.

| Rodzaj pracy pisemnej | Zapowiedziana | Obejmuje materiał | Czas trwania | Częstotliwość | Termin sprawdzenia |
|------------------------------|---|--|--------------|-----------------------------|--------------------|
| Kartkówka (kolor czarny) | niezapowiedziana | z 3 ostatnich tematów lekcji | do 15 min. | wg potrzeb | do tygodnia |
| Sprawdzian (kolor – zielony) | zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem | z materiału podanego przez nauczyciela | do 30 min. | maksymalnie 1 w ciągu dnia, | do dwóch tygodni |

Sprawdziany:

- 1) Sprawdziany są obowiązkowe,
- 2) Są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wpisywane do dziennika oraz może być poprzedzony lekcją powtórzeniową. Uczniowi podaje się zakres materiału,
- 3) Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

| Ocena liczbowo | Ocena słownie | Skala procentowa |
|----------------|----------------|---|
| 1 | Niedostateczny | 0% - 29% punktacji zasadniczej |
| 2 | Dopuszczający | 30% - 49% punktacji zasadniczej |
| 3 | Dostateczny | 50% - 74% punktacji zasadniczej |
| 4 | Dobry | 75% - 89% punktacji zasadniczej |
| 5 | Bardzo dobry | 90% - 99% punktacji zasadniczej |
| 6 | Celujący | 100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) |

- 4) Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia sprawdzianu w ciągu 2 tygodni. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole. Oceny z sprawdzianów nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem zielonym, a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania,
- 5) Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie ma obowiązek pisać go w terminie ustalonym z nauczycielem. Uczeń ma prawo jeden raz do poprawy sprawdzianu, w ciągu dwóch tygodni (14 dni) od chwili podania wyników sprawdzianu.

19. Każdy uczeń ma prawo do otrzymania dodatkowych ocen, które może uzyskać biorąc udział w konkursach, wykonując i przygotowując referat na temat określony przez nauczyciela lub stworzy własny projekt pracy (po uzgodnieniu z nauczycielem);
20. Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia od obowiązku sporządzenia zadania domowego oraz opanowania wiadomości i umiejętności podanych na lekcji, na której był nieobecny;
21. Uczeń otrzymuje w ciągu semestru minimum 3 oceny cząstkowe;
22. W trakcie realizacji programu nauczania nauczyciel ma prawo zrezygnować z zajęć poświęconych utrwaleniu wiadomości, co wynika z ograniczonej ilości godzin lekcyjnych. Utrwalenie wiadomości poprzedzające pomiar dydaktyczny uczniowie realizują wówczas w ramach pracy własnej;
23. Ocenę semestralną i roczną nauczyciel wystawia w terminie ustalonym w zarządzeniu Dyrektora szkoły;
24. Na miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną uczeń zostaje poinformowany o przewidywanej ocenie semestralnej lub rocznej;
25. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia oraz wychowawcę klasy, który pisemnie powiadamia rodziców ucznia na miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną;
26. Ocenę semestralną lub roczną nauczyciel wystawia na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia.

VI. TRYB I WARUNKI, W JAKICH UCZEŃ MOŻE UZYSKAĆ OCENĘ WYŻSZĄ LUB NIŻSZĄ NIŻ PRZEWIDYWANA

1. Uczeń może uzyskać **ocenę wyższą** niż przewidywana, jeżeli:
 - uzyskane przez ucznia oceny cząstkowe (sprawdziany, prace wytwórcze, kartkówki, odpowiedzi) w miesiącu poprzedzającym klasyfikację będą wyraźnie wyższe od oceny przewidywanej;
 - uczeń zgłasza pisemnie chęć ubiegania się o wyższą ocenę w ciągu 7 dni po otrzymaniu propozycji oceny i napisze test sprawdzający na ocenę wyższą od przewidywanej za dany semestr w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie późniejszym niż 7 dni przed klasyfikacją;
 - uczeń osiągnie sukces w konkursach lub olimpiadach technicznych lub o ruchu drogowym
2. Uczeń może uzyskać **ocenę niższą** niż przewidywana, jeżeli:

- uzyskane przez ucznia oceny cząstkowe (sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi, prace wytwórcze) w miesiącu poprzedzającym klasyfikację będą wyraźnie niższe od oceny przewidywanej;
- uczeń jest nieobecny na zajęciach w ostatnim miesiącu przed klasyfikacją i nieobecność ta jest nieusprawiedliwiona.